BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 24 Enero 2025

HORA: 07:00am

LUGAR: JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO

TEMA: momento de ingreso y salida de los niños y niñas del jardín infantil

ASISTENTES: Padres de familia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización
3. Cierre

DESARROLLO:

Durante el ingreso de los niños y las niñas se realizó la socialización con los padres de familia informando:

Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil

- El horario de atención de la Unidad Operativa es de 7:00 am a 5:00 pm
- Antes de que los niños y niñas ingresen a la Unidad Operativa se diligencia el formato Verificación condiciones de Salud.
- Verificar que las conexiones y sus cables de la energía eléctrica se encuentre fuera del alcance de los niños y niñas.

El recibimiento tanto de los niños y niñas como de los padres de familia como los únicos responsables de dejar a sus hijos en el jardín es idóneo, que se realiza preferentemente en cada salón, esta acción permitirá que los padres de familia estén en conexión con el entorno físico donde se desarrollan las actividades de sus hijos e hijas. Es importante la comunicación entre el familiar y la docente; ya que les permite mantener una información directa y poder retroalimentar cualquier novedad que se haya presentado el día anterior en la niña o niño, la dinámica del hogar, y conocer las condiciones físicas, emocionales o cualquier eventualidad que haya ocurrido, esta información le permite a la educadora estar atenta en la conducta de la niña o niño durante la jornada.

Powered by CamScanner

- En el momento de la bienvenida es crucial como el espacio para el encuentro y el intercambio entre las niñas/niños y educadoras. Se da la bienvenida de tal modo que el niño/niña se sienta seguro y confiado del lugar y las personas con las que se quedará.
- Las niñas y los niños deben ser recibidos despiertos. Nunca se recibirá a una niña o niño dormido, enfermo, con ruanas y gorros de lana
- El padre de familia debe presentar un certificado de salud que justifique la inasistencia al jardín.
- Revisar al niño/niña si viene con alguna novedad y comentar a sus padres o acudientes de inmediato; registrando en el formato de novedades el incidente presentado por novedad de las niñas y niños, con la firma de los padres de familia o acudientes, indicando la acción que se emprendió frente a lo sucedido, la novedad debe contar con la firma de responsabilidad tanto del acudiente, como de la docente que registro la novedad. Que en este caso es la maestra titular de cada nivel.

Al finalizar los padres de familia agradecen la información y el servicio que se prestará.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Erick oviedo	Papa	Ji Anton Pirulero	
Perfecto Espitia	Papi	Ji Anton Pirulero	Perfecto Espitia
Olga Viviana Aguirre	mama	Ji Anton Pirulero	Olga Aguirre
Cecia Ague	mamá	Ji Anton Pirulero	Cecia Ague
Diana Gonzalo	Mamá	Ji Anton Pirulero	
Maria Moreno	Tía		

Powered by CamScanner

		Ji Anton Pirulero	
Lissny Yelcny O.	Mamá	Ji Anton Pirulero	Lissny ochoa
Yasmin PARDO.	MAMÁ	Ji Anton Pirulero	YASMIN P.
Yohana Paola lopez	Mamá	Ji Anton Pirulero	Yohana Lopez
Alyuris Avila	Mamá	Ji Anton Pirulero	Alyuris Avila
Yeraldo Cantillo	Papá	Ji Anton Pirulero	
Mercedes Martinez	abuelita	Ji Anton Pirulero	
CARLOS MAYORGA	PAPÁ	Ji Anton Pirulero	
Jhon yenyid	Papa.	Ji Anton Pirulero	
Luz Myriam.	Abuelita.	Ji Anton Pirulero	
Eolith Salas O	Abuela	Ji Anton Pirulero	
Oscar Padilla	Papá	Ji Anton Pirulero	Oscar P.
Hernando Mejia D.	Abuelo	Ji Anton Pirulero	
Adriana Maritza Paiz	Mamá	Ji Anton Pirulero	Adriana Paiz R.
Veronica Espinel	Mama	Ji Anton Pirulero	Veronica Espinel.
Mariela Tejada	abuela	Ji Anton Pirulero	M.P.B
Hasblady Pourda	Mamá	Ji Anton Pirulero	HASBLADY POVEDA
Liliana Padilla Muñoz	Mama	Ji Anton Pirulero	
Juan Pablo Torres	Mamá	Ji Anton Pirulero	
Liliana Goluma	MAMÁ	Ji Anton Pirulero	Liliana G.
yarleidy Chaverra	mamá	Ji Anton Pirulero	yarleidy
Stefany Marcho	Prima	Ji Anton Pirulero	Stefany
Isabela Mendez	Mamá	Ji Anton Pirulero	Isabela M.
Iliana Mendez	Mamá	Ji Anton Pirulero	
Diego Andres	hermano	Ji Anton Pirulero	Diego Vill

Powered by CamScanner

Maria Ortega	mama	Ji Anton Pirulero	Maria Ortega
Julia Guerrero Martinez	Madre	Ji Anton Pirulero	Julia Guerrero
Mercur [illegible]	Mama	Ji Anton Pirulero	[illegible]
Johanna Andrea Cuan	mama	Ji Anton Pirulero	Johanna Cuan
Jenny Diaz Naranjo	Mamá	Ji Anton Pirulero	Jenny Diaz.
camilo valen	papa	Ji Anton Pirulero	Camilo valen
Joselin Torres	cuidadora	Ji Anton Pirulero	J.T.
Cristian Montilla	Padre	Ji Anton Pirulero	[illegible]
Lina Ipia	Mamá	Ji Anton Pirulero	Lina Ipia.
Isay Andrea Manrique	mamá	Ji Anton Pirulero	[illegible]
Deisy Nuñez	mamá	Ji Anton Pirulero	Deisy Nuñez
Juan Pena	mamá	Ji Anton Pirulero	[illegible]

Anexos: Evidencia fotográfica

Elaboró: Luisa Fernanda Ortiz Tintinago

Evidencia fotográfica





Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 30 Enero de 2025

HORA: 04:30 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO

TEMA: **PROTOCOLO DESARROLLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A EXTERIORES**

ASISTENTES: padres de familia jardín infantil Antón pirulero

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización
3. Cierre

DESARROLLO:

La docente encargada del componente socializa a las familias el "**PROTOCOLO DESARROLLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A EXTERIORES**" a través de una pieza comunicativa para ello socializa su objetivo, de igual forma se da a conocer cómo se debe realizar en caso de solicitar servicio de transporte para nuestra salida pedagógico, por ello se reúnen en el tercer piso para socializar lo siguiente:

Powered by CamScanner

PROTOCOLO DESARROLLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A EXTERIORES.

Objetivo: Garantizar la seguridad de los niños y niñas en cada una de las salidas pedagógicas u otras salidas, para alcanzar el máximo aprovechamiento de estas actividades lúdico-pedagógica.

Las salidas pedagógicas serán programadas con suficiente antelación que permita: visitar previamente el lugar, nombre y cargo del responsable en las instalaciones, seguridad y elementos de primeros auxilios, coordinación y verificar la seguridad del transporte

• Pedir autorización escrita por los padres o representantes legales de los niños y niñas y asegurar su apoyo durante la salida lo prudente seria contar con un (1) adulto por cada 5 niños y niñas teniendo como prioridad si se cuenta con niños con algún tipo de discapacidad.

• Realizar visita previa al sitio a visitar y evaluar posibles riesgos que se pueden presentar.

• Realizar reuniones con las familias antes de las salidas para dar información y hacerlos partícipes de los lugares, propósito y horarios de la salida pedagógica

• Según la edad, los niños y niñas deben conocer y ser conscientes de las señales de tránsito y las precauciones en la vida.

• El lugar visitado en las salidas pedagógicas, defina puntos de encuentro en caso de pérdida o extravió.

Powered by CamScanner

• Preferiblemente los niños y niñas deben portar una escarapela con datos básicos como; Nombre del niño, nombre del acudiente, teléfono de contacto, tipo de sangre y E.P.S.

Tener a mano los siguiente;

1. Póliza de seguro vigente contra riesgos.
2. Un listado actualizado de teléfonos de madres, padres y cuidadores.
3. Un listado de teléfonos de instituciones cercanas para la atención de emergencias las cuales se deben verificar antes de realizar la salida.

Como evidencia los padres de familia envían el "Recibido" a cada una de las docentes

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Padres de familia confirmando el recibido.

Anexos: evidencias fotográficas

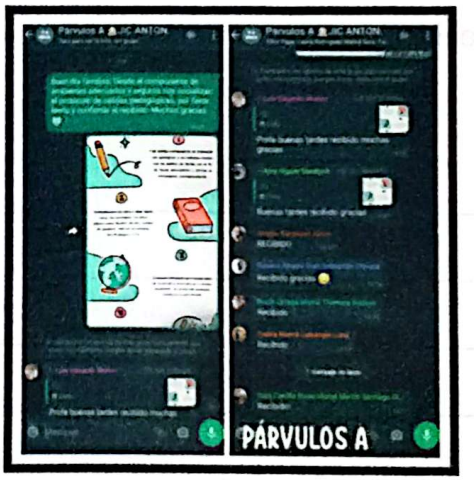
Elaboró: Luisa Fernanda Ortiz Tintinago

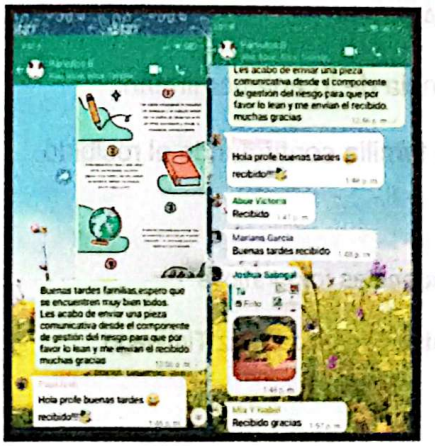
Powered by CamScanner

Evidencia fotográfica









Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NOMBRES Y APELLIDOS ACUDIENTE	NIVEL	FIRMA
DAVID CORTES	PREJARDIN	
Myer García	Párvulos A	Myer García.
Mercedes Torres J	Pre-jardín A	Mercedes Torres J
María José Portilla	Pre Jardín B	María José
Grecia Sinai Luque Reyes	Párvulos A	Grecia Luque
María José Martínez	Párvulos A	
Paco Ortega	Prejardín B	
Brenda Bolaños P	Comunicadora	
María Celeste	Pre jardín A	
Diana Gonzalez	Caminadores	
Cindy Paola Caldas	Prejardín C	Cindy Caldas
YASMIN PARDO A	PREJARDIN C	YASMIN PARDO
NATALIA MUÑOZ ABRIL	PRE JARDÍN A	NATALIA MUÑOZ ABRIL
Yurani Villalba Bernal.	Párvulos A	Yurani Villalba Bernal
Jhon — Romani Diaz	pre jardin c	Romani diaz
Romani Diaz	pre jardin	Romani diaz
José Camilo Acosta	Párvulos	
Lilia Dias	prejardin	Lilia Dias

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NOMBRES Y APELLIDOS ACUDIENTE	NIVEL	FIRMA
Betsy Bonilla P.	Parvulo A	
Diana Perez	Pre-jardin	
Sonia Suñez Rivas	Pre-jardin B	
Viviana Vera.	pre jardin B	
Maria José Morillo	Pre Jardin B	Maria Jmb.
Diana Miranda Barrios	Parbulo B	Diana Miranda
Wilson Mayor	PREJARDIN A	
John Garcia.	Parvulos. B.	
Angie Daniela Borda	prejardin B.	Angie Borda.
Cristian C. Martinez Sánchez	Prejardín A	
MONICA MARQUEZ	PARBULOS A	
Sara Rojas	PRE - JARDIN C.	
Yolleidy Chaverra	Pre-Jardine	Yaileidy

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 30 Enero 2025

HORA: 04:30 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO

TEMA: **PROTOCOLO DESARROLLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A EXTERIORES**

ASISTENTES: Talento humano del jardín infantil Antón pirulero

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización
3. Cierre

DESARROLLO:

La docente encargada del componente socializa al talento humano el "**PROTOCOLO DESARROLLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A EXTERIORES**" para ello socializa su objetivo, de igual forma se da a conocer como se debe realizar en caso de solicitar servicio de transporte para nuestra salida pedagógico, por ello se reúnen en el tercer piso para socializar lo siguiente:

PROTOCOLO DESARROLLO DE SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS DE

LOS NIÑOS Y NIÑAS A EXTERIORES.

Objetivo: Garantizar la seguridad de los niños y niñas en cada una de las salidas pedagógicas u otras salidas, para alcanzar el máximo aprovechamiento de estas actividades lúdico-pedagógica. Las salidas pedagógicas serán programadas con suficiente antelación que permita: visitar previamente el lugar, nombre y cargo del responsable en las instalaciones, seguridad y elementos de primeros auxilios, coordinación y verificar la seguridad del transporte

• Pedir autorización escrita por los padres o representantes legales de los niños y niñas y asegurar su apoyo durante la salida lo prudente seria contar con un (1) adulto por cada 5 niños y niñas teniendo como prioridad si se cuenta con niños con algún tipo de discapacidad.

• Realizar visita previa al sitio a visitar y evaluar posibles riesgos que se pueden presentar.

• Realizar reuniones con las familias antes de las salidas para dar información y hacerlos partícipes de los lugares, propósito y horarios de la salida pedagógica

Powered by CamScanner

• Según la edad, los niños y niñas deben conocer y ser conscientes de las señales de tránsito y las precauciones en la vida.

• El lugar visitado en las salidas pedagógicas, defina puntos de encuentro en caso de pérdida o extravió.

• Preferiblemente los niños y niñas deben portar una escarapela con datos básicos como; Nombre del niño, nombre del acudiente, teléfono de contacto, tipo de sangre y E.P.S.

Tener a mano los siguiente;

1. Póliza de seguro vigente contra riesgos.

2. Un listado actualizado de teléfonos de madres, padres y cuidadores.

3. Un listado de teléfonos de instituciones cercanas para la atención de emergencias las cuales se deben verificar antes de realizar la salida.

Se le resalta al talento humano la importancia de dar cumplimiento a este protocolo teniendo en cuenta que a través de este podemos garantizar la seguridad de cada uno de los participantes, de igual forma se le aclara al talento humano que en la unidad operativa no se realizan salidas pedagógicas en una distancia larga ya que los padres de familia han expresado que por seguridad prefieren que los niños y niñas se encuentren en la unidad operativa.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Zaida cuervo	Responsable de la unidad operativa	Ji Anton Pirulero	
Diana Gomez	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Viviana Forero	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Lorena Montañez	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Paola Cely	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Viviana Jaramillo	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	

Powered by CamScanner

Maria fernanda Villamil	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Luisa Ortiz	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Angie mendoza	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Ji Anton Pirulero	
Luz Marina Sanchez	Auxiliar pedagógica	Ji Anton Pirulero	
Angie Cárdenas	Auxiliar Administrativa	Ji Anton Pirulero	
Yohana Bonilla	Servicios alimentarios	Ji Anton Pirulero	
Angelica	Servicios alimentarios	Ji Anton Pirulero	
Yenny Daza	Servicios generales	Ji Anton Pirulero	
Carmenza Medina	Servicios generales	Ji Anton Pirulero	
Ana Aponte	Servicios generales	Ji Anton Pirulero	

Anexos: evidencias fotográficas

Elaboró: Luisa Fernanda Ortiz Tintinago

EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRÁFICO



Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO

FECHA: 30 Enero 2025

HORA: 4:30pm

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Antón Pirulero

TEMAS: Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del jardín infantil.

ASISTENTES: Talento Humano

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Socialización del tema
- Solución de preguntas

DESARROLLO:

Con antelación se convoca al talento humano de la unidad operativa para socializar el momento de ingreso y salida de los niños y las niñas del jardín infantil resaltando la importancia de dar cumplimiento a lo estipulado:

Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil

- El horario de atención de la Unidad Operativa es de 7:00 am a 5:00 pm
- Antes de que los niños y niñas ingresen a la Unidad Operativa se diligencia el formato Verificación condiciones de Salud.
- Verificar que las conexiones y sus cables de la energía eléctrica se encuentre fuera del alcance de los niños y niñas.

  El recibimiento tanto de los niños y niñas como de los padres de familia como los únicos responsables de dejar a sus hijos en el jardín es idóneo, que se realiza preferentemente en cada salón, esta acción permitirá que los padres de familia estén en conexión con el entorno físico donde se desarrollan las actividades de sus hijos e hijas. Es importante la comunicación entre el familiar y la docente; ya que les permite mantener una información directa y poder retroalimentar cualquier novedad que se haya presentado el día anterior en la niña o niño, la dinámica del hogar, y conocer las condiciones físicas, emocionales o cualquier eventualidad que haya ocurrido, esta información le permite a la educadora estar atenta en la conducta de la niña o niño durante la jornada.

Powered by CamScanner

- En el momento de la bienvenida es crucial como el espacio para el encuentro y el intercambio entre las niñas/niños y educadoras. Se da la bienvenida de tal modo que el niño/niña se sienta seguro y confiado del lugar y las personas con las que se quedará.
- Las niñas y los niños deben ser recibidos despiertos. Nunca se recibirá a una niña o niño dormido, enfermo, con ruanas y gorros de lana
- El padre de familia debe presentar un certificado de salud que justifique la inasistencia al jardín.
- Revisar al niño/niña si viene con alguna novedad y comentar a sus padres o acudientes de inmediato; registrando en el formato de novedades el incidente presentado por novedad de las niñas y niños, con la firma de los padres de familia o acudientes, indicando la acción que se emprendió frente a lo sucedido, la novedad debe contar con la firma de responsabilidad tanto del acudiente, como de la docente que registro la novedad. Que en este caso es la maestra titular de cada nivel.

Para finalizar se le resalta al equipo de docentes y auxiliares que durante este momento también se resalta la importancia de la sensibilidad teniendo en cuenta que estamos en proceso de vinculación y acogida y en dado caso que los niños y niñas lloren sin calma se debe realizar la novedad correspondiente y llamar a los padres de familia.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Powered by CamScanner

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Zaida cuervo	Responsable de la unidad operativa	Ji Anton Pirulero	
Diana Gomez	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Viviana Forero	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Lorena Montañez	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Paola Cely	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Viviana Jaramillo	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Maria fernanda Villamil	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Luisa Ortiz	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Angie Mendoza	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Ji Anton Pirulero	
Luz Marina Sanchez	Auxiliar pedagógica	Ji Anton Pirulero	
Angie Cárdenas	Auxiliar administrativa	Ji Anton Pirulero	
Yohana Bonilla	Servicios alimentarios	Ji Anton Pirulero	
Carmenza medina	Servicios alimentarios	Ji Anton Pirulero	
Angelica Acosta	Servicios alimentarios	Ji Anton Pirulero	
Yenny Daza	Servicios generales	Ji Anton Pirulero	
Ana aponte	Servicios generales	Ji Anton Pirulero	
Leidy Chiguillo	Servicios generales	Ji Anton Pirulero	

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 30 Enero 2025

HORA: 4:30pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO

TEMA: momento de prestación del servicio de transporte (en caso de prestarse o requerirse en las salidas pedagógicas)

ASISTENTES: Equipo de talento humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización
3. Cierre

DESARROLLO:

Con anterioridad se convoca al talento humano con el fin de socializar protocolos y medidas del componente gestión de riesgo escolar, en este espacio se aclara lo siguiente referente al protocolo **MOMENTO DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

- ✓ En la unidad operativa no se realizan salidas pedagógicas que requieran transporte
- ✓ Se realizo una socialización con los padres de familia quienes manifestaron por votación estar en total desacuerdo con salidas pedagógicas teniendo en cuenta diferentes riesgos.
- ✓ En caso de realizar alguna salida que requiera de medios de transporte se informara con antelación a los padres de familia y a la secretaria de integración solicitando autorización.
- ✓ En caso de realizar alguna salida que requiera algún medio de transporte será de vital importancia tener la certeza de que los documentos correspondientes se encuentren al día, licencia entre otros, de igual forma se solicitara todos los documentos del conductor por seguridad.
- ✓ Para estas salidas no se cuenta con un rubro económico y el servicio prestado es gratuito.

Powered by CamScanner

Todo lo anterior se socializa con el talento humano para dar claridad al porque no contamos con este protocolo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:



CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Zaida cuervo	Responsable de la unidad operativa	Ji Anton Pirulero	
Diana Gomez	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	Diana G
Viviana Forero	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	

Powered by CamScanner

Lorena Montañez	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Paola Cely	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Viviana Jaramillo	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Maria fernanda Villamil	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Luisa Ortiz	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Angie Mendoza	P. en atención a la primera infancia	Ji Anton Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Ji Anton Pirulero	
Luz Marina Sanchez	Auxiliar pedagógica	Ji Anton Pirulero	
Angie Cárdenas	Auxiliar Administrativa	Ji Anton Pirulero	
Yohana Bonilla	Servicios alimentarios	Ji Anton Pirulero	
Carmenza Medina	Servicios alimentarios	Ji Anton Pirulero	
Angelia	Servicios alimentarios	Ji Anton Pirulero	
Yenny Daza	Servicios generales	Ji Anton Pirulero	
leidy Chiguillo	Servicios generales	Ji Anton Pirulero	
Ana Aponte	Servicios generales	Ji Anton Pirulero	

Anexos: evidencias fotográficas

Elaboró: Luisa Fernanda Ortiz Tintinago

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 30 Enero 2025

HORA: 4:00pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO

TEMA: momento de prestación del servicio de transporte (en caso de prestarse o requerirse en las salidas pedagógicas)

ASISTENTES: Padres de familia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización
3. Cierre

DESARROLLO:

Durante el momento de salida se socializa a los padres de familia el motivo del porque no contamos con protocolo **MOMENTO DE PRESTACION DEL SERVICIO**, por lo anterior se resalta y se recuerda teniendo en cuenta que esto fue decidido por la comunidad educativa tras la primer reunión:

- ✓ En la unidad operativa no se realizan salidas pedagógicas que requieran transporte
- ✓ Se realizo una socialización con los padres de familia quienes manifestaron por votación estar en total desacuerdo con salidas pedagógicas teniendo en cuenta diferentes riesgos.
- ✓ En caso de realizar alguna salida que requiera de medios de transporte se informara con antelación a los padres de familia y a la secretaria de integración solicitando autorización.
- ✓ En caso de realizar alguna salida que requiera algún medio de transporte será de vital importancia tener la certeza de que los documentos correspondientes se encuentren al

Powered by CamScanner

día, licencia entre otros, de igual forma se solicitara todos los documentos del conductor por seguridad.

- ✓ Para estas salidas no se cuenta con un rubro económico y el servicio prestado es gratuito.

Todo lo anterior se socializa con los padres de familia resaltando que realizamos experiencias frente al jardín, contamos con protocolo para realizar experiencias en el parque aledaño y de igual forma contamos con protocolo para asistir a las experiencias de idartes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Joselin T.	cuidadora	Ji Anton Pirulero	J.T.
Yorlen Pinto	Tia	Ji Anton Pirulero	
Genesis Sulbaran	Tia	Ji Anton Pirulero	Sulbaran Genesis
Mayoli Ariza	madre	Ji Anton Pirulero	Mayoli
Maria jose Martinez	tia	Ji Anton Pirulero	
Miyer Daniel Garcia	Padre	Ji Anton Pirulero	Miyer Garcia.
Erika Tatiana	Madre	Ji Anton Pirulero	
Rocio Ortega	Madre	Ji Anton Pirulero	

Powered by CamScanner

Blanca Susana	Lemus Torres	Ji Anton Pirulero	Blanca Lemus.
Mauricio Martín López	Padre.	Ji Anton Pirulero	
Mauro Cabeza	PaPá	Ji Anton Pirulero	
Omar David Vargas	PaPá	Ji Anton Pirulero	
YASBEIDY POVEDA	MAMÁ	Ji Anton Pirulero	YASBEIDY POVEDA
Danna Zabala	Niñera	Ji Anton Pirulero	Danna Zabala
Grecia Luque	mamá	Ji Anton Pirulero	Grecia Luque
Yohana Rubio Díaz	MAMÁ	Ji Anton Pirulero	Yohana Rubio Díaz
leonel SANCHEZ	MAMA	Ji Anton Pirulero	
YASMIN PARDO	MAMÁ	Ji Anton Pirulero	YASMIN P.
Yemeli Quiñones	Mamá	Ji Anton Pirulero	Yemeli Q.
Luis Rojas	Papá	Ji Anton Pirulero	Luis Rojas
Alyuris Avila	Mamá	Ji Anton Pirulero	Alyuris Avila
Hernando Mejía	Abuelo	Ji Anton Pirulero	
Heidi moreno D.	mamá	Ji Anton Pirulero	Heidi moreno
Jose Cuy Cortes	Papá	Ji Anton Pirulero	
Jhon mauricio garzon	Papa.	Ji Anton Pirulero	
Liliana Paola Mora	Mamá	Ji Anton Pirulero	Liliana M.
Rafael Espitia	papá	Ji Anton Pirulero	Rafael Espitia
alexandra alvarez	babuela	Ji Anton Pirulero	alexandra
Lilia Dias	abuelita		Lilia Dias

Elaboró: Luisa Fernanda Ortiz Tintinago

Powered by CamScanner